แบบฟอร์ม ITA – o28

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด,
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดย นายนล สุวัจนานนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ซึ่งมีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

-๒-/การปลุกจิต...

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำหนังสือเวียน	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าก่อนหรือหลังหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนวาระและเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ตร ๗๒๕๐๑/๔๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

-๓-/ลำดับที่ ๒...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy “งดรับ งดให้” ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าก่อนหรือหลังหรือ ขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆ อย่างโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการทราบถึงเจตนารมณ์ดังกล่าว 

-๔-/ลำดับที่ ๓...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดอบรมให้ความรู้	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดอบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ตร ๗๒๕๐๑/๑๑๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

-๕-/ลำดับที่ ๔...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจิตใจเป็นสาธารณะของพนักงานส่วนตำบล	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจิตใจเป็นสาธารณะของพนักงานส่วนตำบล เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บริเวณสะพานท่าเทียบเรืออ่าวนิดตำบลเกาะหมาก กิจกรรมดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีจิตสำนึกที่ดี มีการตระหนักรู้รับผิดชอบจากการเป็นผู้ให้ผู้เสียสละ มีจิตใจเป็นสาธารณะ  

-๖-/ลำดับที่ ๕...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณหน้าชายหาดสบายบีช	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ ทำความสะอาดรอบบริเวณหน้าชายหาดสบายบีช เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึกที่ดี มีการตระหนักรู้รับผิดชอบจากการเป็นผู้ให้ผู้เสียสละ มีจิตใจเป็นสาธารณะโดยเริ่มจากการเป็นผู้ให้ โดยไม่หวังผลตอบแทน  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ แค่อวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ.....

(นายณัฐธวุฒิ เดชะ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายนล สุวัจนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์