แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ **รอบ ๖ เดือน** (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ☐ **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนีลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	-องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยนายณรงศักดิ์ พวงเกษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ซึ่งมีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำหนังสือเวียน	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าก่อนหรือหลังหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนวาระและเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ตร๗๒๕๐๑/๔๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy “งดรับ งดให้” ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าก่อนหรือหลังหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆ อย่างโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการทราบถึงเจตนารมณ์ดังกล่าว 

๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดอบรมให้ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดอบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ตร ๗๒๕๐๑/๑๑๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๒. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือหรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ทุกสำนัก กลุ่ม กอง ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายณัฐธวุฒิ เดชะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน